



**STATUTENWIJZIGING**  
**Stichting Recreatie De Trije Doarpen**

139505/MJO

Heden, zes mei tweeduizend negentien, verschenen voor mij, Mr. Nicolaas Willibrordus Beijaard, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te Sint Nicolaasga:

1. <sup>Gegevens verwijderd d</sup> **Sijtze KLIJNSTRA**, wonende te <sup>Gegevens verwijderd door KVK</sup> <sup>Gegevens verwijderd door KVK</sup>, geboren te <sup>Gegevens verwijderd door KVK</sup> op zeventwintig april negentienhonderdnegeuzestig, gehuwd, zich legitimerende met een paspoort, nummer: <sup>Gegevens verwijderd door KVK</sup> geldig tot zesentwintig januari tweeduizend vijftwintig,
2. <sup>Gegevens verwijderd d</sup> **Fedde Fokke VELDSTRA**, wonende te <sup>Gegevens verwijderd door KVK</sup> <sup>Gegevens verwijderd door KVK</sup>, geboren te <sup>Gegevens verwijderd door KVK</sup> op eenentwintig oktober negentienhonderdachtenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd partner, zich legitimerende met een paspoort, nummer: <sup>Gegevens verwijderd door KVK</sup>, geldig tot dertien maart tweeduizend vijftwintig;

te dezen handelende als bestuurders van de stichting: **STICHTING RECREATIE DE TRIJE DOARPEN**, statutair gevestigd te gemeente Lemsterland, kantoorhoudende te 8537 SH Echten, Meerpad 8, welke stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 52796574, en gemelde stichting op grond van het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, deze stichting hierna te noemen: '**de Stichting**'.

**VERKLARINGEN VOORAF**

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:

1. de stichting is opgericht bij akte op vijf en twintig mei tweeduizend elf verleden voor mij, notaris;
2. de statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd;
3. ter uitvoering van het besluit genomen in de op acht april tweeduizend negentien gehouden vergadering van de het bestuur van de stichting, van welk besluit blijkt uit een aan deze akte gehecht kopie van de notulen (**bijlage**), de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

**STATUTEN**

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Recreatie De Trije Doarpen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Fryske Marren.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het fungeren als bindmiddel voor recreanten ten behoeve van de duurzaamheid en leefbaarheid van de dorpen Delfstrahuizen, Echten en Echtenerbrug en omgeving, alsmede; het creëren en samenbrengen van middelen ten gunste van de vereniging genaamd: Plaatselijk Belang De Trije Doarpen (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40001625), hierna ook te noemen: '**de**

vereniging', welke middelen de vereniging kan gebruiken voor -----  
maatschappelijke doeleinden;-----

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----  
bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het beheren en ----  
exploiteren van één of meer jachthavens alsmede eventueel daaraan -  
gelieerde voorzieningen in het werkgebied van de stichting en voorts --  
met alle wettige middelen.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te ---  
stellen aantal van tenminste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----  
Tenminste een lid van het bestuur van de stichting is tevens -----  
bestuurder van de vereniging genaamd: Plaatselijk Belang De Trije ----  
Doarpen (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----  
Koophandel onder nummer 40001625). Indien er geen bestuurder van  
de vereniging tevens bestuurder is van de stichting, zal de vereniging -  
een lid aanwijzen als beoogd bestuurslid van de stichting. De -----  
benoeming van deze bestuurder geschiedt op voordracht van het -----  
bestuur van de vereniging.-----  
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur --  
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester -----  
kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij ---  
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een -----  
volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepert  
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde -----  
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene  
in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur  
zijn bevoegdheden.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. --  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -  
van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----  
boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt in beginsel zes (6) maal per jaar een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

#### Bestuur: besluitvorming -----

##### Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de -----

door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering ----- besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de ----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ----- worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het ----- voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming ----- verlangen.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering, voorzover daarvan in deze statuten niet wordt afgeweken.

#### Bestuur: defungeren-----

##### Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden;-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- f. door het niet meer in functie zijn als bestuurder van de vereniging.-----

#### Vertegenwoordiging-----

##### Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ----- gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, ----- alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen.-----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

##### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de ----- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ----- worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat -- van baten en lasten worden onderzocht door een (1) door het bestuur



aangewezen afgevaardigde van de vereniging en een (1) van de -----  
bestuursleden van de stichting, niet zijnde de penningmeester. -----  
Tezamen brengen zij omtrent hun onderzoek verslag uit aan het -----  
bestuur en geven zij de uitslag van hun onderzoek weer in een -----  
verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde --  
stukken. -----

Het bestuur verstrekt aan de vereniging genaamd: Plaatselijk Belang -  
De Trije Doarpen (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer -  
van Koophandel onder nummer 40001625), daarna een exemplaar van  
de vorenbedoelde stukken.-----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te ---  
bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de  
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een  
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ---  
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens  
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn  
en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

#### Reglement-----

##### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur --  
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ---  
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in ---  
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -  
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende --  
akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging -  
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----  
handelsregister. -----

#### Ontbinding en vereffening-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel -  
11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming -  
van het liquidatiesaldo vastgesteld, welke bestemming in beginsel zal -  
zijn ten gunste van de vereniging genaamd: Plaatselijk Belang De Trije  
Doarpen (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----  
Koophandel onder nummer 40001625). In andere gevallen van -----

ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de -----  
vereffenaars vastgesteld. -----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ---
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn -- onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ---
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

#### Slotbepalingen -----

##### Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -- beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare - communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### Overgangsbepaling -----

1. De statuten van de stichting zoals deze luiden onmiddellijk -----  
voorafgaand aan het verlijden van deze akte van statutenwijziging -----  
bepalen dat de bestuurders worden benoemd voor een periode van ---  
vier jaren, welke periode met het verlijden van deze akte zal worden --  
teruggebracht tot drie jaren, als bedoeld in artikel 3 lid 3 van deze akte.
2. Deze periodewijziging ook gelden voor de reeds lopende -----  
bestuurstermijnen van de thans in functie zijnde bestuursleden. -----

#### Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de verschenen personen dat van het verhandelde in  
gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een -----  
exemplaar/uitreksel aan deze akte wordt gehecht. -----

#### Slot van de akte-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, -----  
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde -----  
documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Sint Nicolaasga op de datum, in het hoofd  
van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten ---  
hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ---  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk, na beperkte voorlezing, door de -----  
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KVK



## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 07-05-2019 10:05 van Nicolaas Willibrordus Beijaard in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 07-05-2019 10:05 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 07-05-2019 10:05 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Nicolaas Willibrordus Beijaard**

C = NL

CN = Nicolaas Willibrordus Beijaard

T = Notaris

SERIALNUMBER = 128826

O = Nicolaas Willibrordus Beijaard

#### **Met serienummer**

16b4c60378494d3e28c73b7c865b3416

#### **Uitgegeven door**

C = NL

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

O = KPN Corporate Market BV